



100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI



ATA ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Hayatta en hakiki
mürşit ilimdir.”

K. Atatürk



I/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Altunizade Mah. Rauf Paşa Sok. No 20 /Üsküdar/İstanbul	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://maps.app.goo.gl/VLfSnfhwgvGNF1G2A
Telefon Numarası:	0216 326 16 93	Faks Numarası:	0216 326 16 09
E-Posta Adresi:	736215@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://ata-ortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736215	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim BATUMOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	Error! Bookmark not defined.
TABLolar LİSTESİ	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Planlama Süreci:	9
DURUM ANALİZİ	9
Kurumsal Tarihçe	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
Paydaş Analizi	18
Öğrenci-Öğretmen-Veli ve Personel Anket Sonuçları	19
Okul/Kurum İçi Analiz	23
İnsan Kaynakları	24
Teknolojik Düzey	37
Mali Kaynaklar	39
Çevre Analizi (PESTLE)	42
GZFT Analizi	45
Güçlü ve Zayıf Yönler	45
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	51

GELECEĞE BAKIŞ	51
Miyon	51
Vizyon.....	51
Temel Değerler.....	52
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	53
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	53
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	55
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	57
Maliyetlendirme	57
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
EKLER:	63
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	66

TABLolar LİSTESİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu	15
Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu	16
Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı	24
Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler	24
Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı.....	24
Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiprogramları	25
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	31
Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonu	34
Tablo11.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı.....	34
Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı	35
Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri.....	36
Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu	37
Tablo16.FizikiMekânDurumu	38
Tablo 17. Kaynak Tablosu	39
Tablo 18. Harcama Kalemler	40
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	41
Tablo20.PESTLEAnalizTablosu	43
Tablo21.GZFTListesi	45
Tablo 22. GZFT Stratejileri	49
Tablo25.TahminiMaliyetTablosu	57
EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi	63
EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi	64
Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi.....	65

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim BATUMOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Canan ŞAHİN GÖREGE	MÜDÜR YARDIMCISI
Canan ŞAHİN GÖREGE	MÜDÜR YARDIMCISI	Seher TURHUT	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN
Seher TURHUT	PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN	Vildan TOPUZ	ÖĞRETMEN
Nuray AKTAŞ	ÖĞRETMEN	Mustafa TATAR	ÖĞRETMEN
Arzu KIRCA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Didem NAYIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

İstanbul İli, Üsküdar İlçesi, Acıbadem Sempti Ata Konakları içerisinde yer alan okulumuz, Ata İnşaat tarafından 2001 yılında inşaatı tamamlanarak, 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Ata İlköğretim Okulu olarak eğitime başlamıştır.

2480 m2 alan üzerine 4 katlı olarak inşa edilen okulumuzda 32 derslik ve 120 kişilik Konferans Salonu bulunmaktadır. Ayrıca 2008 yılında okul bahçesinin altına Kapalı Spor Salonu yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Okulumuzda, TSE ve İSO 9001-2000 Uluslararası Standartlara göre eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Çantasız, tam gün eğitim yapılan okulumuzun görsel eğitim laboratuvarlarında ve sınıflarında projeksiyon ile görüntülü eğitim verilmektedir. Ayrıca, Fen Bilgisi dersleri 3D teknolojisine sahip laboratuvarımızda yapılmaktadır. Öğrenci ve velilerimizin kullanımına açık tam donanımlı kütüphanemizde 5366 adet kitap bulunmaktadır. 120 kişilik Konferans Salonunda, görsel eğitim, veli ve öğrenciye yönelik konferans ve etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin yemek hizmeti, okulumuzda bulunan yemekhaneden karşılanmaktadır. Spor salonumuzda ise her çeşit sportif etkinlikler yapılmaktadır.

Okulumuz öğrenci- veli ve öğretmenleri uluslararası festival ve etkinliklere katılmış, Kardeş Okul(Bizim Gökkuşumuz) Tubitak 4006 vb. başta olmak üzere bir çok proje yürütülmekte ve bu bağlamda yurtiçi ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

2014 yılından itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemi nedeni ile Ortaokula dönüşen okulumuz, akademik sosyal kültürel alanlarda gösterdiği başarılarıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

2023-2024 eğitim- öğretim yılında okulumuzda;

5. sınıf ; 7 Y.dil. Ağırlıklı,

6. sınıf; 8 şube

7.sınıf ; 7 şube

8. sınıf ; 8 şube, olmak üzere toplam 32 şube 922 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 58 öğretmen kadrosu ile 32 Sınıf ve 928 Öğrencisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

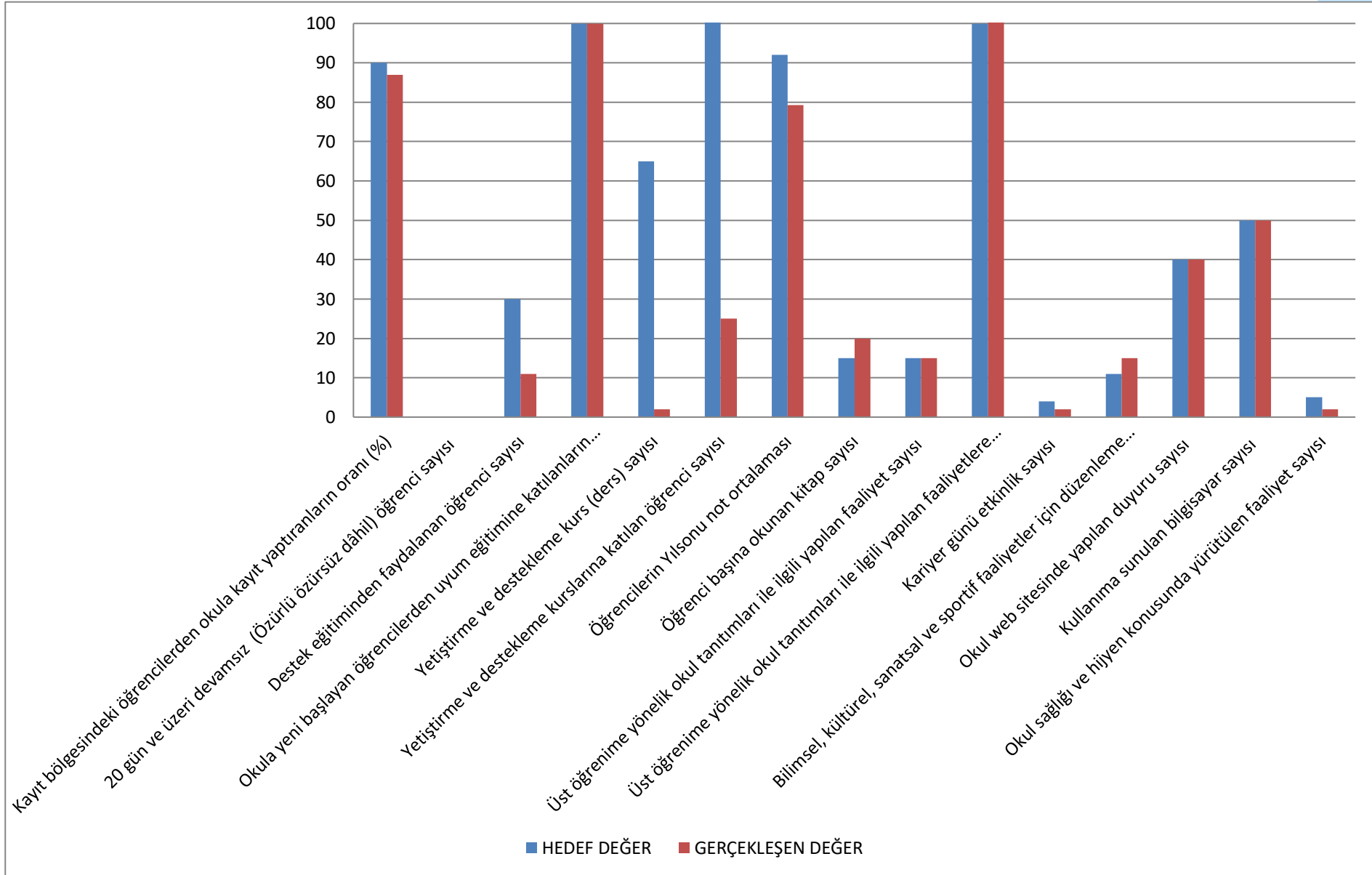
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ata Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvurularına başvurmaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Ata Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

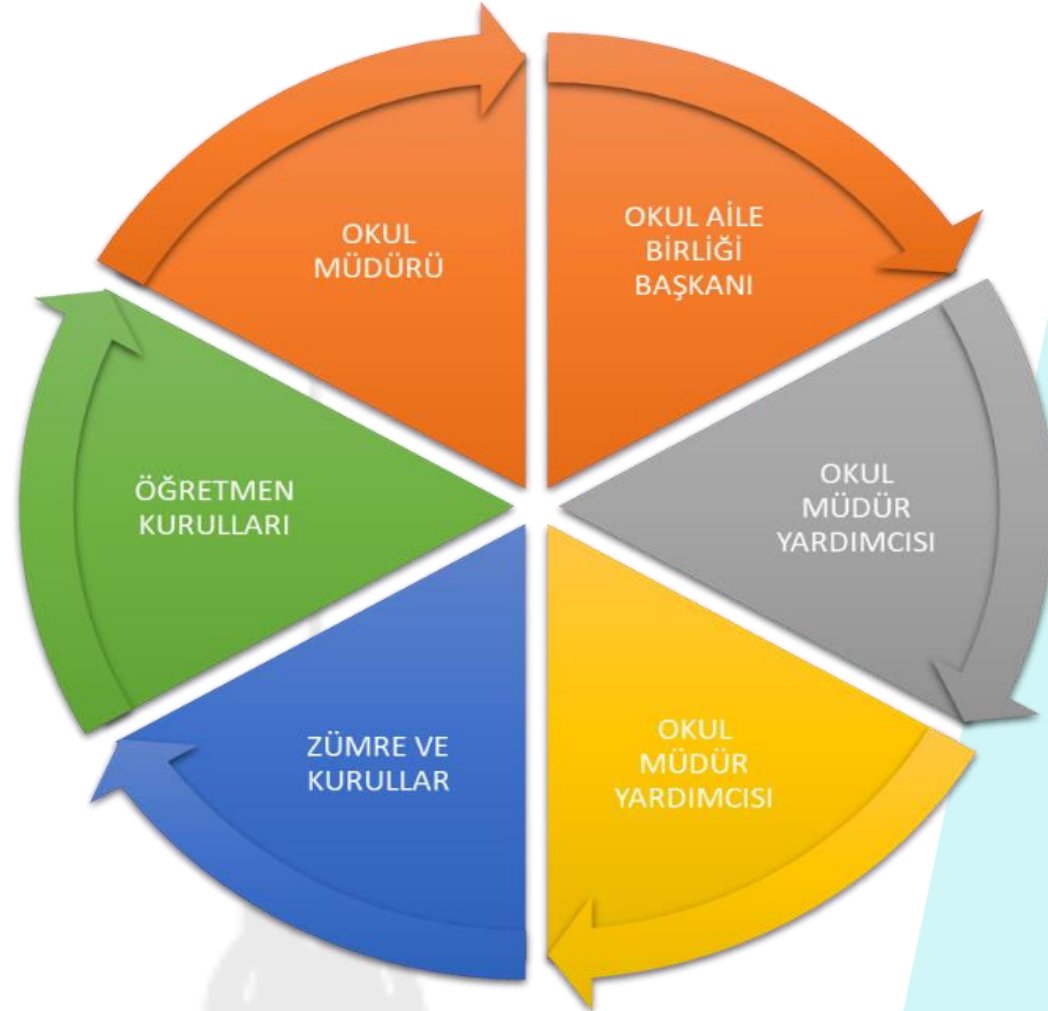
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri Sosyal aktiviteler Piknik vb
Sportif faaliyetler	Atletizm, Futbol, Satranç, Basketbol Yarışmalarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, konser, gösteri ve etkinlikler

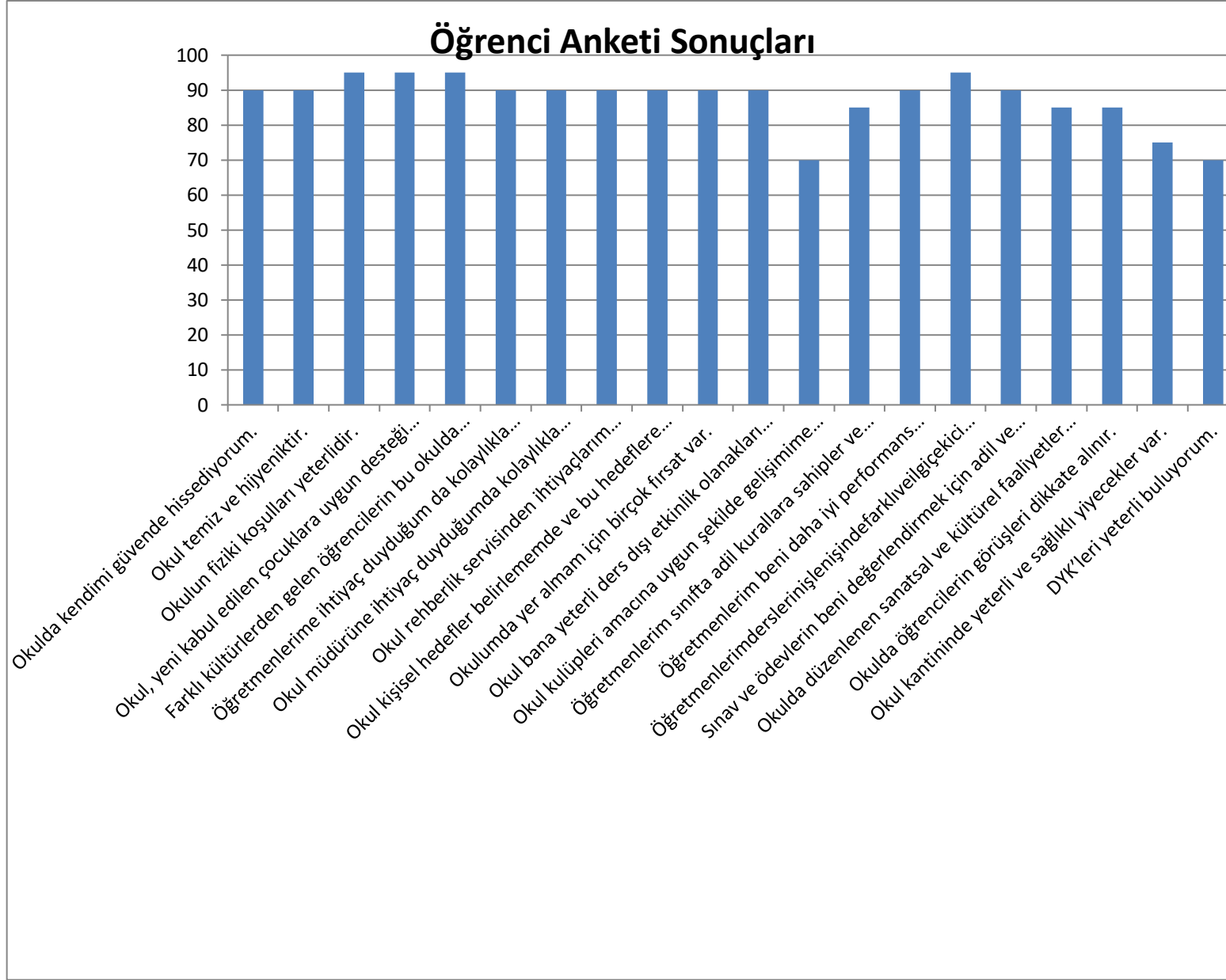
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

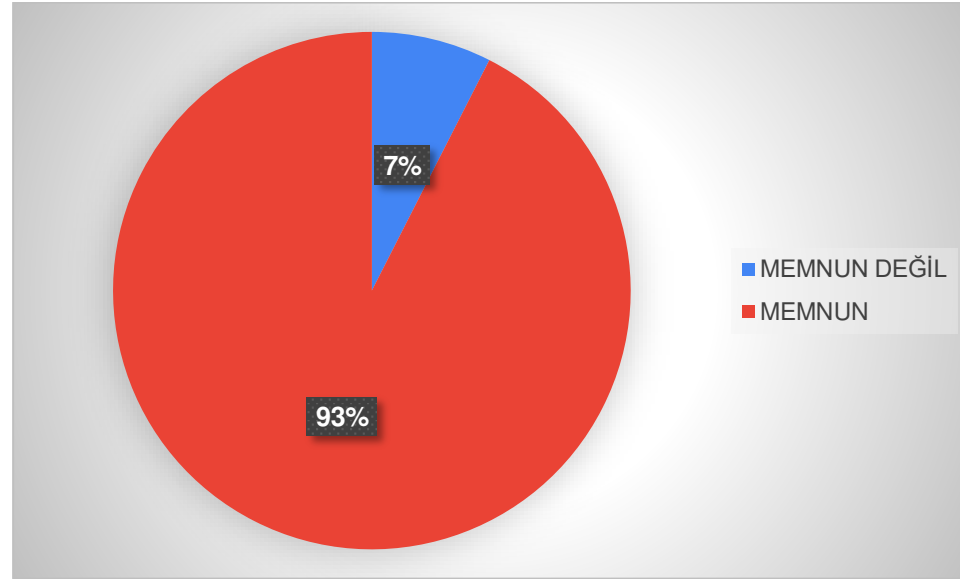


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

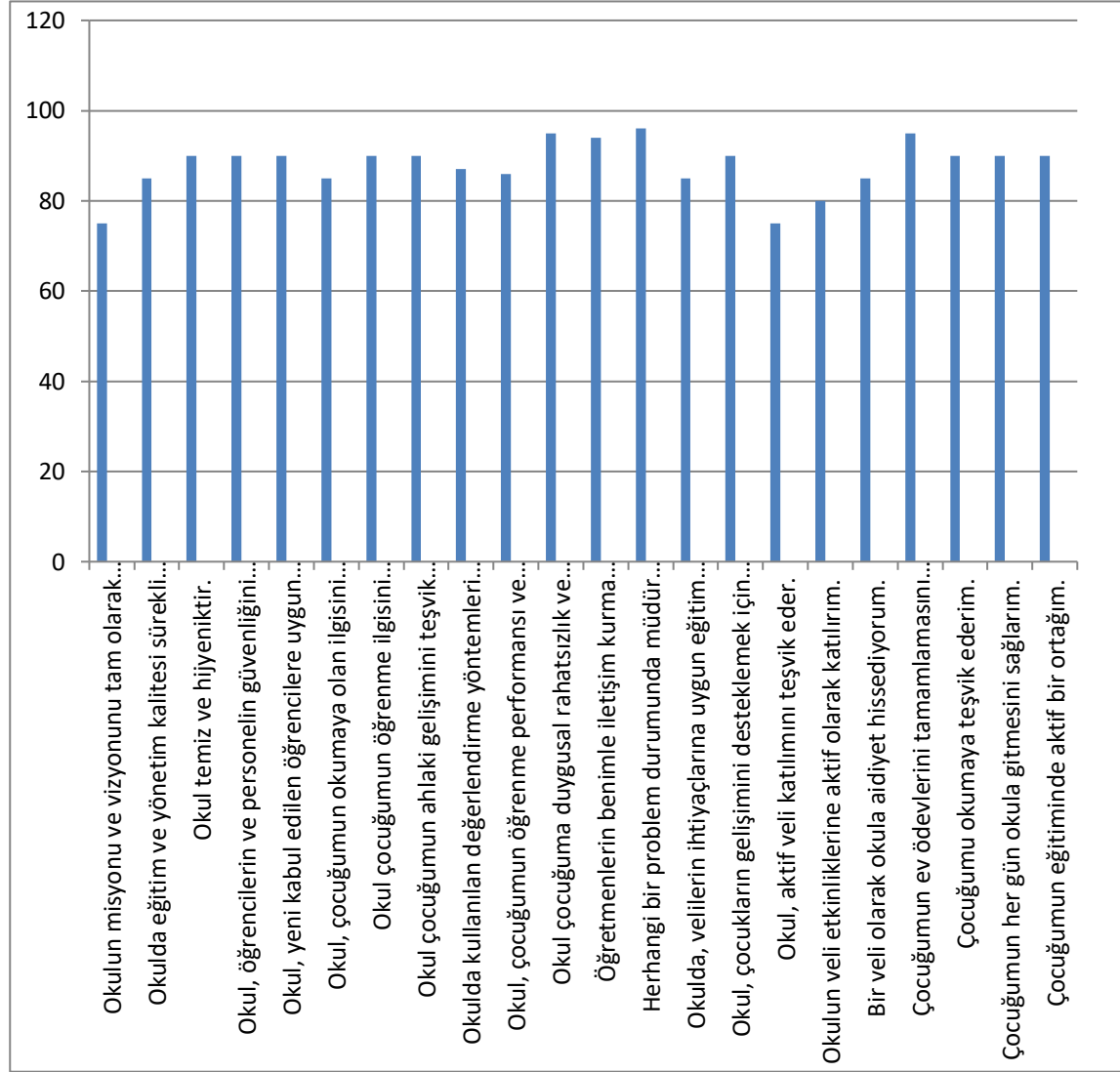
1. **Öğrenci Anketi Sonuçlarına bakıldığında;** Ata Ortaokulu ankete katılan 800 öğrenci üzerinden; 20 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete verilen cevaplar ve sonucu aşağıdaki gibidir. Genel olarak öğrencilerimiz %90 oranla okula karşı olumlu tutum beslemektedirler.



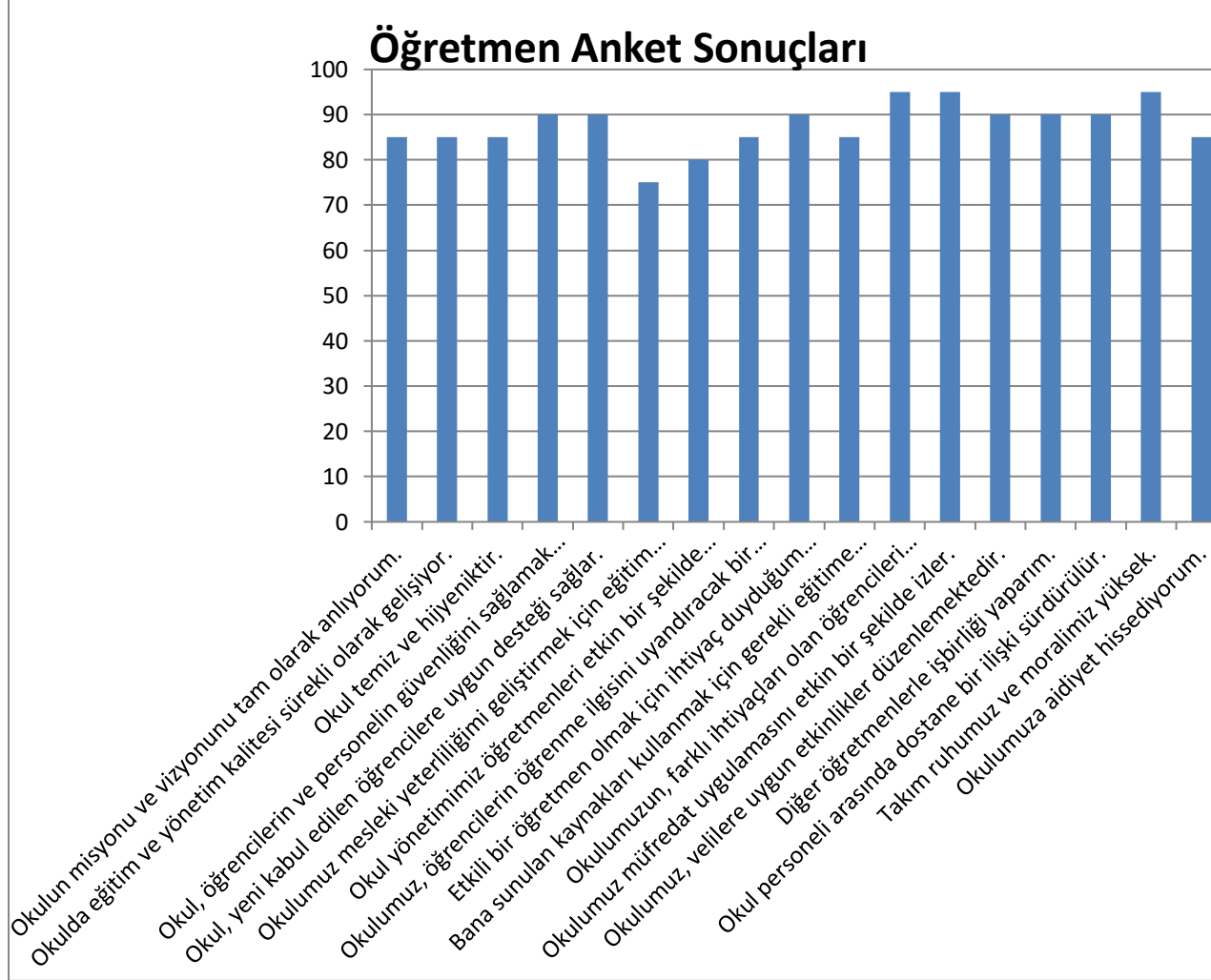
2. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 10 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık % 93 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık %90 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %93 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** Ata Ortaokulu veli memnuniyet anketine katılan 500 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete Katılanların verdikleri cevapların yüzdeleri yukarıdaki gibidir.



4. **Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında;** Ata Ortaokulu 58 öğretmen ve 3 idareci olmak üzere 56 öğretmen üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Ankete Katılanların verdikleri cevapların yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	500 Erkek 422 Kız Toplam 922 Öğrencimiz bulunmaktadır. Toplamda 73 adet üstün yetenekli ve kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 674 takdir,158 Teşekkür Belgesi verildi.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Görsel Sanatlarda Çanakkale Temalı 1. Liğimiz Futbolda 3. Lük Satrançta 3. Lük ve 1. lik
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	0 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 58 öğretmen, 7 hizmetli görev yapmaktadır. 45 öğretmenimiz lisans, 15 öğretmenimiz yüksek lisans ve 1 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 5 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, fen laboratuvarımız, görsel sanatlar atölyemiz, destek odamız, bilişim sınıfımız, yemekhanemiz, destek odamız, müzik atölyemiz ve spor salonumuz bulunmaktadır. Konferans salonu okulun alt katında yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni:	17	39	56
Rehber Öğretmeni:	1	1	2
Yardımcı Personel:	4	3	7
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	24	44	68

Tablo6 .İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10 ve Üzeri	3	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	1	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
İbrahim BATUMOĞLU	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma TeknikleriKursu	11/03/2024	2024341141
		2.01.03.01.124 - EtikDavranışlar İlkeleriSeminer	04/03/2024	2024340998
		2.01.03.01.148-Gençlerle İletişim Semineri	27/06/2023	2023004010
		2.01.03.01.137 - OkulKültürünün GeliştirilmesiSemineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.142 - AfetSonrası OrtaokulÖğretmenlerinin PsikososyalDestekBecerilerinin GeliştirilmesiSeminer	20/04/2023	2023002459
		2.01.03.01.101 - ZamanYönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		4.01.03.03.033 - Yönetici GeliştirmeProgramıSemineri 4	24/06/2022	2022341634
		4.01.03.03.032 - Yönetici GeliştirmeProgramıSemineri 3	27/05/2022	2022341317
		4.01.03.03.031 - Yönetici GeliştirmeProgramıSemineri 2	13/05/2022	2022341187
		4.01.03.03.030 - Yönetici GeliştirmeProgramıSemineri 1	22/04/2022	2022341116
		2.01.03.01.026 ÇöpünYolculuğu ve Geri DönüşümSemineri	20/11/2022	2022001595
		3.03.01.02.002 - Uzman ÖğretmenlikEğitimProgramı	05/09/2022	2022001047

		Semineri		
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/02/2021	2021340359
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	23/11/2021	2021001113
		4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu	02/11/2020	2020342416
		Muhakkiklik Semineri	28/02/2020	2020341377
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	02/11/2018	2018343667
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18/01/2018	2018340745
		Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri	09/09/2016	2016990141
		4.01.03.01.023 Protokol Kuralları Kursu	14/02/2020	2020340012
Canan ŞAHİN GÖREGE	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.050 Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	31/03/2024	2024982441
		4.01.04.02.040 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	03/03/2024	2024981717

	2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	25/02/2024	2024981473
	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	18/02/2024	2024981278
	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	18/02/2024	2024981277
	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer	04/02/2024	2024980879
	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	04/02/2024	2024980878
	1.01.01.08.001 - Bilgisayar Web 2.0 Araçlarını Tanım ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu	03/11/2023	2023345852
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
	2.01.03.01.116 Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	19/03/2023	2023001710
	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	19/03/2023	2023001707
	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	02/04/2023	2023001052
	2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	16/03/2023	2023001047
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla	05/02/2023	2023001006

		MücadeleSemineri 1		
		2.01.01.08.009 BireyselleştirilmişEğitimProgram ıHazırlamaKursu	16/12/2022	2022344400
		Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Alanında Kapasite Geliştirme Semineri	22/11/2022	2022343257
		4.02.02.01.001 - İlk YardımEğitimiKursu	03/11/2022	2022342509
		3.03.01.02.002 - Uzman ÖğretmenlikEğitimProgramı Se mineri	05/09/2022	2022001047
		2.01.01.09.056 - AkranZorbalığı Semineri	24/04/2022	2022000794
		2.01.01.02.029 KapsayıcıEğitimYöneticilerinEği timiKursu	09/11/2018	2018343476
		2.02.04.01.032 - ÖzelEğitim UygulamalarıKursu (Norm Fazlası Öğretmenlerİçin)	15/09/2017	2017343125
		DokümanYönetimSistemiKullanı cı EğitimSemineri	30/03/2017	2017342026
		ÖzelYeteneklilerDestek EğitimOdasıFarkındalık Semineri	17/10/2016	2016343562
Doğan KARATAY	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001-İlk YardımKursu	14/11/2023	2023346016
		2.01.03.01.185-MEB BirimAmirlerininÖğretmenBilgil endirmeSemineri	19/11/2023	2023007736

	4.02.02.01.028 Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D 1, D ve Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Soru mlusu Eğitimi Kursu	F28/06/2022	2022341758
	3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Progra mı Semineri	05/09/2022	2022001047
	4.02.02.01.025 Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğiti m ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uy gulama Sınav Sorumlusu Semineri	31/03/2022	2022000604
	1.02.04.01.001 Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	20/08/2021	2021000461
	2.01.02.01.002 Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	20/08/2021	2021000452
	4.01.04.02.023 E-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Ku rsu	08/01/2020	2020340658
	4.01.04.02.028 Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eği tim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20/10/2020	2020000487
	2.02.09.01.002 Zeka Oyunları Kursu 1	15/03/2019	2019341163
	2.02.09.01.003 Zeka Oyunları Kursu 2	22/02/2019	2019340408
	2.01.01.02.029 Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin E ğitimi Kursu	23/11/2018	2018343688

	DökümanYönetimSistemiKullanıcıEğitimSemineri	30/03/2017	2017342026
	StratejikYönetimVePlanlamaSeminer	14/03/2017	2017341499
	1.01.01.03.011 SınavUygulamalarıKursu	E-16/12/2016	2016344754

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branş1	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
***	BEDEN EĞİTİMİ		X	20 ve üzeri
***	BEDEN EĞİTİMİ		X	20 ve üzeri
***	BEDEN EĞİTİMİ	X		11-15 Yıl
***	BİLİŞİM	X		11-15 Yıl
***	DİN KÜL.	X		11-15 Yıl
***	DİN KÜL.		X	20 ve üzeri
***	DİN KÜL.	X		20 ve üzeri
***	FEN BİLİMLERİ		X	16-20 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ		X	16-20 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ		X	16-20 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ	X		4-6 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl
***	FEN BİLİMLERİ	X		20 ve üzeri
***	FEN BİLİMLERİ	X		11-15 Yıl
***	İNGİLİZCE	X		20 ve üzeri

***	İNGİLİZCE		X	20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE		X	20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
***	İNGİLİZCE	X		16-20 Yıl
***	İNGİLİZCE	X		20 ve üzeri
***	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
***	İNGİLİZCE	X		4-6 Yıl
***	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
***	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
***	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
***	MATEMATİK	X		11-15 Yıl
***	MATEMATİK		X	11-15 Yıl
***	MATEMATİK		X	11-15 Yıl
***	MATEMATİK		X	16-20 Yıl
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
***	MÜZİK	X		20 ve üzeri
***	MÜZİK	X		20 ve üzeri

***	SOSYAL BİL.	X		20 ve üzeri
***	SOSYAL BİL.	X		20 ve üzeri
***	SOSYAL BİL.	X		20 ve üzeri
***	SOSYAL BİL.	X		11-15 Yıl
***	TEKNOLOJİ TASARIM	X		2 ve üzeri
***	TEKNOLOJİ TASARIM	X		2 ve üzeri
***	TEKNOLOJİ TASARIM	X		20 ve üzeri
***	TÜRKÇE	X		20 ve üzeri
***	TÜRKÇE	X		20 ve Üzeri
***	TÜRKÇE	X		11-15 Yıl
***	TÜRKÇE	X		7-10 Yıl
***	TÜRKÇE	X		20 ve üzeri
***	TÜRKÇE		X	20 ve Üzeri
***	TÜRKÇE	X		20 ve Üzeri
***	TÜRKÇE	X		20 ve Üzeri
***	GÖRSEL SANATLAR	X		20 ve üzeri
***	REHBERLİK	X		20 ve Üzeri
***	REHBERLİK		X	11-15 Yıl

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	6	0	2	6

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Üniversite	23 YIL
2	Güvenlik	1		LİSE	23 YIL
3	Hizmetli	1		İLKOKUL	10 YIL
4	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL
5	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL
6	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL
7	Hizmetli		1	İLKOKUL	1 YIL

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

	7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	0	2	922	58	922	2	12	12	

Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	37	37	37	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	55	54	52	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	5	6	5	2
Projeksiyon Sayısı:	1	1	1	1
TV Sayısı:	2	2	5	1
Yazıcı Sayısı:	3	4	6	1
Fotokopi Makinesi Sayısı:	2	3	4	2
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Bilgisayar Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Görsel Sanatlar Atölyesi	X		1	0	
Yemekhane	X		1	0	

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3,600.000	5.200.000	6.000.000	7.300.000	8.200.000
Okul Aile Birliği	4.250.000	6.250.000	7.000.000	8.050.000	10.550.000
Özel İdare	50.000	60.000	68.000	76.000	80.000
Kira Gelirleri	675.000	787.500	908.550	1.035.000	1.156.500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	8.575.000	11.510.000	13.976.550	15.350.000	19.986.500

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	452.838,24	212,426	1.070.760,68 TL	360.000	3.827.675,32 TL	975.000 TL
Küçük Onarım		105.707,13		224.597,13		831.679,60
Bilgisayar Harcamaları		10.368,32		69.529,68		290.893,00
Büro Makineleri Harcamaları		10.523,24		53.203,89		84.432,69
Sosyal Faaliyetler		28.619,69		103.103,68		76.000
Kırtasiye		3.350,01		20.309,46		103.761
GENEL		370.724,39 TL		830.473,84		2.361.766,29

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kuru ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p> <p>5-Merkezi bir konumda yaşadıkları için çeşitli sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı yüksektir.</p> <p>6-Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolapların bulunması</p> <p>7-Çantasız eğitim projesinin uygulanması, öğrenci dolaplarının olması.</p>	<p>1- Tekli öğretim yapılması.–</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p> <p>5-Alarm sistemi.</p> <p>6-Kapalı devre kamera sistemi ve canlı yayın olması</p> <p>7-Sınıflarda kitaplıkların duvarda sabit olarak bulunması.</p> <p>8-Sınıflarda çöp kutularının dolap biçiminde olması</p> <p>9-Sınıf ve koridor duvarlarının laminant ile kaplanmış olması.</p> <p>10-Bahçenin altında kapalı spor salonunun olması</p>

	<p>8-Kurum olarak sürekli kendimizi yenileme isteğimiz</p> <p>9-Etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusundaki var olan beceri ve tecrübeler</p> <p>10-Deneyimli öğretmen ve yönetici kadrosu</p> <p>11-Kurumda nitelikli ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması</p> <p>12-Okulumuzda güvenlik elemanı bulunması</p> <p>13-Velilerimizin sosyo-ekonomik durumunun orta derecede olması.</p> <p>14-Sınıflarda proje gerçekleştirme sayısının artırılmasına olan istekleri</p>	<p>11-Fen laboratuvarının bulunması</p> <p>12-Bilişim teknolojileri laboratuvarının bulunması</p> <p>13-Sosyal etkinliklerin yapılabileceği konferans salonu bulunması ve bu etkinliklerin canlı olarak sınıflarda izlenebilmesi</p> <p>14-Teknoloji tasarım odasının bulunması</p> <p>15-Müzik odasının bulunması</p> <p>16-Veli görüşme odasının bulunması</p> <p>17-Görsel Sanatlar Atölyesi olması</p> <p>18-Yemekhane olması</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinde, oyun alanlarının yetersizliği Parçalanmış aile sayısının fazla olması Öğretmenler odasının, öğretmen sayısına göre küçük olması Kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması Çalışan veli profili sebebiyle Veli-Öğretmen görüşmesinin yeterince sağlanamaması 	<ol style="list-style-type: none"> Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. Okul çevresindeki yapı ve inşaatlar. 	<ol style="list-style-type: none"> Kaynak yetersizliği Futbol sahasının üstünde file olmaması Öğrenci sayısına oranla Okul bahçesinde oyun alanlarının sınırlı ve yetersiz olması Zümre odalarının olmaması Asansör Olmaması Yardımcı personel sayısının yetersiz olması Sağlık hizmetlerinin verilememesi (revir) İş yoğunluğu sebebiyle iletişim sıkıntılarının ortaya çıkması. Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okul kültürünün oluşması.Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.Öğretmenler arasındaki uyum.Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.Ders kitaplarının ücretsiz olması.Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.	<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıMülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğiDers kitaplarının ücretsiz dağıtılmasıSivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğiGönüllü kuruluşların çalışmalarıGeniş bir paydaş kitlesinin varlığıBelediyenin sunduğu hizmetlerOkul aile birliğinin etkin şekilde çalışmasıİdare ve öğretmenlerin uyumu	<ol style="list-style-type: none">Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması.Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olmasıOkulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.Okulun jeopolitik konumunun iyi olması.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.Teknolojinin eğitim-öğretim içerisine entegrasyonu konusunda her türlü imkâna sahip olmakYasal ve mevzuat konusunda kaynakların ulaşılabilir olmasıÖğrencilerin toplum hizmet çalışmalarına katılmalarıOkulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. MEB'in eğitim politikalarına ve sınav sistemindeki değişikliklerine gösterilen direnç2. Kapsamlı, yaratıcı proje ve fikirlerin gerçekleştirilmesi konusunda yeterli bütçenin bulunamaması3. Parçalanmış aile sayısının artması	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması2. İstanbul' un trafik sorunu ve bu sebeple geç gelen öğrenciler3. Fırsat eşitsizliğinin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz yönde kontrolsüz kullanması.(Bilgisayar oyunları, akıllı telefonlar vs)2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü3. Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi4. Sınav odaklı eğitimin veliler üzerinde oluşturduğu baskı5. Oyun alanlarının azlığı6. Park ve yeşil alanların artırılması ve hizmeti konusunda yetersiz kalınması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.</p> <p>4-Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının tespiti, gelişim özelliklerine uygun olarak materyallerin kullanılması ve öğrenmenin kalıcılığının sağlanması</p> <p>5-Eğitimde ve öğretim süreçlerinde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimi destekleyici çalışmalar yapılması</p> <p>6-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</p> <p>7-Eğitsel değerlendirme ve tanılama (e-portfolio)</p> <p>8-Öğrenci düzeyine uygun materyal kullanımı ve gündelik hayata uyarlanması</p> <p>9- Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.</p> <p>10-Sanatsal faaliyetlerle ilgilenen çocukların yönlendirilmesi</p> <p>11-Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.</p> <p>12-Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.</p> <p>13-Sosyal medya , kişisel veri gizliliği, çocuk hakları, siber zorbalık gibi konularda sürekli eğitim verilmesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü3. Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi4. Sınav odaklı eğitimin veliler üzerinde oluşturduğu baskı5. Oyun alanlarının azlığı6. Park ve yeşil alanların artırılması ve hizmeti konusunda yetersiz kalınması

Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler odasının, öğretmen sayısına göre küçük olması2. Kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması3. Çalışan veli profili sebebiyle Veli-Öğretmen görüşmesinin yeterince sağlanamaması4. Öğrenci sayısına oranla Okul bahçesinde oyun alanlarının sınırlı ve yetersiz olması5. Zümre odalarının olmaması6. Asansör Olmaması7. Yardımcı personel sayısının yetersiz olması8. Sağlık hizmetlerinin verilememesi (revir)9. İş yoğunluğu sebebiyle iletişim sıkıntılarının ortaya çıkması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinde, oyun alanlarının yetersizliği2. Parçalanmış aile sayısının fazla olması
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Öğrencilerin kendilerine özgü niteliklerini yitirmeden ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilim, kültür, sanat, spor alanlarında başarılı, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, etik değerleri benimseyen, çevreye duyarlı, sevgi ve saygıyla yaşayan, yaşatan; gülümseyen, gülümseten bir kurum olmaktır.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Geçmişin emanetini taşıyarak geleceğin sorumluluğunu üstlenen, evrensel ilkeleri benimseyen, analitik ve bilimsel bakış açısına sahip, ana diline hâkim, yabancı dilde etkin, hayat boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir. Geçmişin emanetini taşıyarak geleceğin sorumluluğunu üstlenen, evrensel ilkeleri benimseyen, analitik ve bilimsel bakış açısına sahip, ana diline hâkim, yabancı dilde etkin, hayat boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir. Yabancı dilde etkin, hayat boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkaniyet
3) Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsellik
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Plancılık
15) Empati
16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
19) İnsan haklarına bağlı olma
20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
22) Problemin değil çözümün parçası olma.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerine eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	0	300	350	365	370	Dönemlik
PG1.1.2 - Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	80	82	84	85	Dönemlik
PG1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	0	2,0	1,9	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin						

	zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250	300	350	400	450	Senelik
PG2.1.2 – Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
PG2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.</p> <p>S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S9 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç Hedef 1	1-0	0	0	0	0	0
Amaç Hedef 2	2-100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç Hedef 3	3-10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	510.000	732.000	965.000	1.188.000	1.460.000	4.855.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	500	550	600	650	700	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	500	600	650	700	750	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	300	400	450	500	550	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						

Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef	%				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	25	0	100
PG1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	25	0	70
PG1.1.3- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitim erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır				
Hedef1.1Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	500	700	750	100
PG2.1.2 – Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	25	25	100
PG2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	30	30	65
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında G1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef1.1Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	HedefEtkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG3.1.1- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	500	600	600	100
PG3.1.2 -Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	500	600	600	100
PG3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	500	600	600	100
PG3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü					
Kaymakamlık					
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					
Eşdeğer Okullar					
Okul İdaresi					
Öğretmenler					
Öğrenciler					
Veliler					
Rehberik Araştırma Merkezi					
Yerel Yönetimler					
Sivil Toplum Örgütleri					
Kantin					
Okul Servisi					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi daire	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli daire	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler .Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yararlanıcı)	Yararlanıcı(Müşteri)	Ürün/Hizmet
										Öğrenciler
										Veliler
										Üniversiteler
										Medya
										Meslek Kuruluşları
										Sağlık kuruluşları
										Diğer Kurumlar

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anket sonuçlarına bakarak okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerinin %90 oranında okulumuzdan ve çalışmalarından memnun olduğunu göstermektedir.

Kıymetli Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul/ kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğum da kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/ kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI						
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0	

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					